

# Spelregels Subsidie Cultuureducatie Zwolle voor PO & (V)SO

## 1. Doel en uitgangspunt

De gemeente Zwolle vindt het belangrijk dat leerlingen in het primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in aanraking komen met cultuureducatie van goede kwaliteit. De subsidie Cultuureducatie Zwolle ondersteunt scholen hierbij.

Deze spelregels geven scholen duidelijkheid over:

- de bedoeling van de subsidie;
- de rolverdeling tussen school, Stadkamer en gemeente;
- de stappen van aanvraag tot verantwoording.

**Uitgangspunt** *Deze spelregels zijn bedoeld als praktische toelichting op de subsidieregeling Cultuureducatie Zwolle. In geval van onduidelijkheden is de subsidieregeling van de gemeente Zwolle leidend.*

## 2. Rol- en taakverdeling

De school is verantwoordelijk voor:

- het opstellen en uitvoeren van een cultuureducatief activiteitenplan, met bijbehorende begroting;
- het indienen van de subsidieaanvraag bij de gemeente Zwolle;
- een correcte financiële administratie en verantwoording (zie punt 9).

Stadkamer ondersteunt scholen bij de ontwikkeling en uitvoering van cultuureducatie door:

- advisering bij het opstellen van het activiteitenplan en de begroting;
- het voeren van gesprekken over onder andere visie, samenhang en ontwikkeling;
- het vaststellen van de fase-indeling op basis van het Toetsingskader Fases Cultuureducatie, met daarin de verschillende indicatoren.

De Gemeente Zwolle:

- stelt de subsidieregeling vast;
- beoordeelt subsidieaanvragen en neemt het subsidiebesluit;
- verzorgt de uitbetaling van de subsidie;
- kan steekproefsgewijs controleren of de subsidie rechtmatig is besteed.

## 3. Keuze van cultuureducatieve activiteiten

- Scholen kunnen middelen uit de subsidieregeling besteden aan lessen, workshops en kunstbezoek. Eventueel kunnen materiaal- en vervoerskosten ook onderdeel uitmaken van de subsidieaanvraag. Methodes en professionalisering van de eigen teamleden niet.
- Scholen zijn vrij in de keuze van aanbieders van cultuureducatieve activiteiten. De school is samen met de cultuuraanbieder verantwoordelijk voor afspraken over de samenwerking (arbeidsrelatie).
- Scholen kunnen zich vrijwillig en kosteloos laten adviseren door een adviseur van Stadkamer.

## 4. Fase-indeling

- Stadkamer voert tweejaarlijks fasegesprekken met scholen. In deze gesprekken wordt de fase-indeling van de school vastgesteld op basis van de indicatoren uit het Toetsingskader Fases Cultuureducatie.
- Een fase-indeling geldt in principe voor een periode van twee jaar. Een school kan tussentijds verzoeken om herbeoordeling.

## 5. Subsidiebedrag en eigen bijdrage

Het subsidiebedrag dat een school per schooljaar kan aanvragen is afhankelijk van:

- het aantal leerlingen op peildatum 1 februari van het lopende schooljaar;
- de fase waarin de school is ingedeeld;
- de totale subsidiabele kosten van de cultuureducatieve activiteiten.<sup>1</sup>

De subsidie cultuureducatie is onderdeel van een gezamenlijke financiering voor cultuureducatie op school. Scholen leveren ook een eigen bijdrage aan het cultuureducatieve programma. Deze eigen inleg maakt onderdeel uit van de totale begroting van de school en vormt samen met de gemeentelijke subsidie de financiële basis voor de uitvoering van de activiteiten.

## 6. Voorbereiding van de aanvraag

1. De school stelt een activiteitenplan en bijbehorende begroting op.
2. De school dient deze voorafgaand aan de subsidieaanvraag in bij Stadkamer.
3. Stadkamer bespreekt het plan met de school en geeft inhoudelijk advies. Zodra alles klopt ontvangt de school een ondertekend adviesformulier van Stadkamer.
4. De school voegt het activiteitenplan, de begroting en het adviesformulier toe aan de subsidieaanvraag.

## 7. Indienen van de subsidieaanvraag

- De subsidieaanvraag wordt ingediend via het subsidieloket van de gemeente Zwolle.
- De aanvraagperiode loopt jaarlijks van 1 maart tot en met 30 april.
- Voor het indienen van de aanvraag is eHerkenning (niveau 3) vereist.

## 8. Na het subsidiebesluit

- De school ontvangt via het digitale loket het subsidiebesluit van de gemeente Zwolle.
- Bij een positief besluit wordt het volledige subsidiebedrag in één keer uitbetaald.

### Uitvoering en wijzigingen

De school voert de activiteiten uit volgens het goedgekeurde activiteitenplan. De school houdt wijzigingen in de uitvoering van het activiteitenplan bij, en meldt deze tweemaal per jaar aan Stadkamer.

## 9. Financiële administratie en verantwoording

- De school is verantwoordelijk voor het rechtmatig besteden van de gelden uit de subsidieregeling. De school richt hiervoor een correcte financiële administratie in en houdt deze bij.
- De school bewaart onderliggende stukken, waaronder facturen en financiële overzichten, minimaal **vijf jaar** na afloop van het betreffende schooljaar.
- De gemeente Zwolle kan deze stukken opvragen in het kader van een steekproef of controle.

---

<sup>1</sup> Voor scholen met zowel PO- als VO-leerlingen wordt het subsidiebedrag als volgt opgebouwd:

- PO-leerlingen (t/m 12 jaar): tellen mee voor de Subsidie Cultuureducatie Zwolle PO & (v)SO en worden meegenomen in de fase-indeling van de school.
- VO-leerlingen (vanaf 13 jaar) vallen onder de subsidieregeling Cultuureducatie Zwolle VO en de daarvoor geldende bedragen per leerling per schooljaar.